

- 16.2. Betaling geschiedt middels automatische incasso.
- 16.3. Indien een automatische incasso niet kan worden uitgevoerd of wordt gestorneerd, dan stuurt de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant wordt verzocht het openstaande factuurbedrag binnen een redelijke termijn over te maken op de bankrekening van Speelgoed.

17. Afleveren, omwisselen en ophalen van het Speelgoed

- 17.1. Pligo levert het Speelgoed af bij de Klant.
- 17.2. Periodiek wisselt 3OLR het Speelgoed om. Hoe vaak het Speelgoed wordt omgewisseld hangt af van de abonnementsvorm die de Klant afneemt.
- 17.3. Na het einde van de Overeenkomst haalt 3OLR het Speelgoed op bij de Klant. 17.4. Indien op het tijdstip van de overeengekomen wissel- of ophaaldag 3OLR niet de mogelijkheid wordt geboden om het Speelgoed om te wisselen of op te halen, dan heeft Pligo het recht de extra kosten die hij daardoor moet maken aan de Klant in rekening te brengen, zoals reiskosten, reistijd en wachttijd.
- 17.5. Indien door toedoen van de Klant Pligo het Speelgoed bij het einde van de Overeenkomst niet kan ophalen en de Klant geen gehoor heeft gegeven aan het Schriftelijke verzoek van Pligo om het Speelgoed te retourneren, dan heeft Speelgoed het recht voor de periode dat de Klant onrechtmatig het Speelgoed onder zich heeft de abonnementskosten aan de Klant in rekening te brengen.

18. Verhuizing

- 18.1. Indien de Klant gaat verhuizen, dan dient de Klant Pligo ruim van te voren Schriftelijk in kennis te stellen van zijn nieuwe adres.
- 18.2. Indien het nieuwe adres gelegen is buiten het aflevergebied van 3OLR dan heeft 3OLR het recht:
 - a. Voor het omwisselen en ophalen van het Speelgoed extra kosten aan de Klant in rekening te brengen. De Klant wordt vooraf in kennis gesteld van de extra kosten. Indien de Klant niet akkoord gaat met de extra kosten, dan heeft de Klant het recht de Overeenkomst overeenkomstig artikel 14 op te zeggen;
 - b. De Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een kortere opzegtermijn dan genoemd in artikel 14 zodat de Overeenkomst eindigt voordat de Klant verhuist.

19. Eigendom

- 19.1. Pligo blijft te allen tijde eigenaar van het Speelgoed, ongeacht de duur van de Overeenkomst.

20. Gebrek

- 20.1. Indien het Speelgoed tijdens de periode dat de Klant het Speelgoed onder zich heeft een gebrek vertoont, dan dient de Klant 3OLR daarvan zo spoedig op de hoogte te stellen. In een dergelijk geval zal 3OLR het Speelgoed vervangen of het Speelgoed herstellen indien dit mogelijk is binnen een aanvaardbare termijn. Is het gebrek veroorzaakt door een handelen en/of nalaten van de Klant of van een derde, dan zullen partijen met elkaar in overleg treden om tot een redelijke oplossing te komen.
- 20.2. Indien een gebrek aan het Speelgoed tot een gevaarlijke situatie kan leiden, dan is het de Klant niet toegestaan na het constateren van het gebrek het Speelgoed te gebruiken. 3OLR kan nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor een gevaarlijke situatie en/of schade die ontstaat doordat de Klant het Speelgoed heeft gebruikt nadat hij een gebrek aan het Speelgoed geconstateerd heeft.
- 20.3.** Het is de Klant niet toegestaan (reparatie)werkzaamheden aan het Speelgoed uit te (laten) voeren.

21. Verplichtingen van de Klant

- 21.1. De Klant is verplicht al het nodige te doen om het Speelgoed in stand te houden, respectievelijk beschadigingen, verdwijning, diefstal, vernieling, etc. te voorkomen.
- 21.2. Het is de Klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen aan het Speelgoed.
- 21.3. De Klant zal het Speelgoed niet aan derden verhuren, in bruikleen afstaan of anderszins ter beschikking stellen, zonder de voorafgaande toestemming van 3OLR
- 21.4.** Het Speelgoed mag in geen geval Nederland verlaten, tenzij 3OLR daarvoor toestemming heeft gegeven.
- 21.5. Indien de Klant failliet gaat of beslag wordt gelegd op goederen van de Klant, dan dient de Klant onmiddellijk 3OLR daarvan op de hoogte te stellen en de curator of de beslag leggende partij te wijzen op de eigendomsrechten van 3OLR. Bovendien is de Klant

verplicht actief mee te werken, teneinde Pligo de feitelijke macht over het Speelgoed te verschaffen.

21.6. Bij het omwisselen en bij het ophalen van het Speelgoed, dient het Speelgoed in gelijke staat te verkeren als bij het afleveren van het Speelgoed, met uitzondering van normale slijtage. Indien het Speelgoed in een andere staat verkeert, dan heeft Pligo het recht in overleg met de Klant herstel- of vervangingskosten aan de Klant in rekening te brengen.

21.7. De Klant is er verantwoordelijk voor dat het Speelgoed wordt gebruikt op een deugdelijke wijze en voor het doel waarvoor het naar objectieve maatstaven geschikt is.

22. Aansprakelijkheid

22.1. Pligo is niet aansprakelijk voor enige schade en/of letsel welke mocht worden toegebracht door het Speelgoed aan de Klant of derden. De Klant is gehouden Speelgoed schadeloos te stellen en te vrijwaren van alle vorderingen welke derden tegen Pligo aanhangig maken ter zake door en/of vanwege het Speelgoed veroorzaakte schade en/of letsel. Het gebruik van het Speelgoed is geheel voor eigen risico.

HOOFDSTUK 3: WORKSHOP

De in dit hoofdstuk 3 "Workshop" opgenomen bepalingen zijn van toepassing indien de Overeenkomst betrekking heeft op de deelname aan of het verzorgen van een Workshop, onverminderd de toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

23. Totstandkoming van de Overeenkomst

23.1. De Klant zijnde een Consument kan zich via de e-mail of via de Website inschrijven voor de Workshop.

23.2. De Overeenkomst kan pas via de Website tot stand komen nadat de Klant tijdens het inschrijfproces heeft aangeklikt dat hij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.

23.3. De Overeenkomst met de Klant zijnde een Bedrijf komt tot stand op het moment dat de Klant zijnde een Bedrijf telefonisch of via de e-mail akkoord is gegaan met het aanbod van Pligo.

23.4. Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, stuurt Pligo de Klant onverwijld een bevestiging via de e-mail.

24. Betaling en facturatie

24.1. De Klant zijnde een Consument dient vooraf te betalen voor de Workshop. Indien de Overeenkomst via de Website tot stand komt, dan dient betaling online te geschieden bij de inschrijving voor de deelname aan de Workshop.

24.2. Facturatie aan de Klant zijnde een Bedrijf geschiedt achteraf. De Klant zijnde een Bedrijf dient de van Pligo ontvangen factuur te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.

25. Annulering door de Klant

25.1. De Workshop is een dienst die op een bepaalde datum wordt gegeven, derhalve is op basis van de wettelijke uitzondering het herroepingsrecht niet van toepassing.

25.2. De Klant heeft het recht de Overeenkomst 1 maand of langer voor de datum van de Workshop kosteloos te annuleren. In een dergelijk geval wordt het reeds door de Klant betaalde bedrag voor de Workshop teruggestort op het bij Pligo bekende bankrekeningnummer.

25.3. Indien de Klant de Overeenkomst korter dan 1 maand voor de datum van de Workshop annuleert, dan worden annuleringskosten aan de Klant in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen 30% van de vergoeding voor de Workshop.

26. Verplaatsen of annuleren door Pligo

26.1. Bij verhindering van de natuurlijke persoon die namens Pligo de Workshop verzorgt of indien wegens andere omstandigheden uitvoering van de Overeenkomst tijdelijk niet mogelijk is, dan:

a. Zal gekeken worden naar een mogelijkheid om de Workshop te verplaatsen naar een andere datum. Indien de Klant op de nieuwe datum van de Workshop niet kan deelnemen aan de Workshop, dan is de Klant bevoegd zijn deelname aan de Workshop kosteloos te annuleren;

b. Heeft Pligo het recht de Overeenkomst te annuleren zonder dat de Klant aanspraak kan maken op schadevergoeding of op enige andere vorm van compensatie.

- 26.2. Ingeval van annulering door de Klant of ingeval van annulering door Pligo zoals omschreven in artikel 26.1, wordt de eventuele reeds gedane betaling door de Klant zo snel mogelijk na de annulering teruggestort op het bij Pligo bekende bankrekeningnummer.

27. Bevoegdheden Pligo en gedragsregels

27.1. De Klant dient ervoor zorg te dragen dat de Deelnemers die hij heeft aangemeld voor de Workshop tevens de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen. 27.2. Pligo is bevoegd indien:

- a. De Deelnemer zich misdraagt; of
- b. De Deelnemer de behoorlijke uitvoering van de Workshop onredelijk bemoeilijkt of verhindert; of
- c. De Deelnemer zich niet houdt aan de (huis)regels die gelden op de locatie waar de Workshop wordt gegeven,

de Deelnemer de toegang tot de Workshop te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Pligo op vergoeding van eventuele schade.

27.3. Het gebruik van of het onder invloed zijn van alcoholische drank of drugs gedurende de Workshop is niet toegestaan.

27.4. Tijdens de Workshop dient de Deelnemer niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, (sms of WhatsApp)berichten, of e-mailberichten, tenzij de Deelnemer daarvoor van Pligo toestemming heeft gekregen.

27.5. Kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door Deelnemers die door de Klant zijn aangemeld zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de Klant betaald worden.

28. Verplichtingen van de Klant

28.1. Indien de Workshop wordt gegeven op de locatie van de Klant of een door de Klant aangewezen locatie, dan dient de Klant ervoor zorg te dragen dat:

- a. De locatie tijdig beschikbaar is;
- b. De door Pligo benodigde faciliteiten en materialen beschikbaar zijn op de locatie en dat deze faciliteiten en materialen naar behoren functioneren;
- c. De omstandigheden waarin Pligo de werkzaamheden uit dient te voeren veilig zijn en voldoen aan alle wettelijke voorschriften. De Klant dient zodanige maatregelen te treffen dat Pligo tijdens de uitvoering van de werkzaamheden beschermd is tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed.

28.2. Zolang de Klant niet heeft voldaan aan het gestelde in artikel 28.1, dan is Pligo bevoegd de extra kosten die hij daardoor moet maken, waaronder arbeidstijd, aan de Klant in rekening te brengen en/of de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

29. Aansprakelijkheid

29.1. De deelname aan de Workshop en het betreden van de locatie waar de Workshop plaatsvindt, is geheel voor eigen risico. Pligo is niet aansprakelijk voor lichamelijke, geestelijke of enige andere schade, zowel directe als indirecte schade, die de Klant of de Deelnemer lijdt tijdens en/of door deelname aan de Workshop en/of door zijn verblijf op de locatie waar de Workshop plaatsvindt.

29.2. Pligo is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de Klant of van de Deelnemer op de locatie waar de Workshop plaatsvindt.

30. Intellectuele eigendomsrechten

30.1. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de Workshop komen uitsluitend toe aan Pligo.

30.2. De Klant verbindt zich op geen enkele wijze inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van Pligo.